



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA COZMA

Localitatea Cozma, str. Principală nr. 41, E-mail: [cozma@cjmures.ro](mailto:cozma@cjmures.ro),  
Tel./Fax. 0265-349456/0265-349.402, Cod.547170



**DISPOZIȚIA Nr. 10**  
**din 16 martie 2020**  
**privind constituirea comisiei comunale**  
**pentru recensământul general agricol din România runda 2020**

Primarul comunei Cozma, județul Mureș,

Având în vedere :

- Adresa nr.1005/2020 a Direcției Județene de Statistică Mureș,
- prevederile art.6 alin. (3) lit.„a” și art.9 alin.(2) din OUG nr 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, precum și prevederile anexelor nr. 6 și nr. 9 la OUG nr. 22/2020;

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.„a,, și alin 2 lit.„b” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari,

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.„b” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**d i s p u n e :**

**Art.1.**În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România runda 2020, se constituie la nivelul comunei Cozma, județul Mureș, comisia comunală în următoarea componență:

1. ORMENISAN PETRU – primarul comunei Cozma - președintele comisiei;
2. CRACIUN ADRIAN – secretar general- secretar;
3. LUCA IOAN – referent asistent – membru;
4. GALATAN SORINA – referent asistent – membru;
5. SUCIU SIMONA – referent asistent– membru.

**Art.2.** Atribuțiile comisiei comunale pentru recensământul agricol sunt cele prevăzute în anexa nr. 9 la OUG nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

**Art.3.**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, se încredințează persoanele nominalizate la art.1.

**Art.4.**Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-Județul Mureș, Comisiei județene pentru recensământ, precum și persoanelor desemnate la art.1, care răspund de aducerea sa la îndeplinire

**PRIMAR,**  
**Ormenisan Petru**

**Contrasemneaza**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Craciun Adrian**

## ATRIBUȚIILE

### **comisiilor comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământul general agricol**

#### **(1)Comisiile comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:**

- a)înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b)pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c)colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;
  - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;
  - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
  - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d)colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;
- e)colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f)răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;
- g)președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;
- h)organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;
- i)organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j)controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

Oug nr. 22/2020

**Art.6 (3) Primarul din fiecare unitate administrativ teritorială are următoarele obligații:**

- a) constituie prin dispoziție comisiile comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență și cu instrucțiunile Comisiei centrale pentru recensământ;
- b) asigură spațiile, mobilierul și mijloacele de telecomunicații necesare activității comisiei de recensământ, depozitării și păstrării în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ;
- c) asigură verificarea, completarea și actualizarea elementelor de nomenclură stradală, respectiv denumiri de drumuri, străzi și adrese administrative, precum și stabilirea limitelor unităților administrativ-teritoriale, până la data de 31 august 2020, în scopul delimitării sectoarelor și secțiilor de recensământ. Ulterior acestei date și până la finalizarea activității de colectare a datelor, autoritățile administrației publice locale nu mai efectuează schimbări ale elementelor de nomenclură stradală sau modificări ale limitelor unităților administrativ-teritoriale;
- d) asigură completarea și actualizarea registrului agricol, a corectitudinii datelor înscrise în acesta, în conformitate cu reglementările în vigoare, astfel încât să fie folosit pentru întocmirea listelor unităților de recenzie și corelarea cu datele declarate în chestionarul de recensământ;
- e) asigură întocmirea listelor exploatațiilor agricole de recenzat, la nivelul unității administrativ-teritoriale, ale căror centralizatoare sunt înaintate comisiei județene sau a municipiului București, după caz;
- f) asigură împărțirea localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza listelor exploatațiilor agricole de recenzat și a normelor stabilite de către Comisia centrală pentru recensământ;
- g) sprijină secretariatele tehnice județene în distribuirea în teritoriu a materialelor de recensământ;
- h) sprijină secretariatul tehnic județean la colectarea, verificarea și returnarea către direcțiile teritoriale de statistică a instrumentarului statistic și a materialelor de recensământ utilizate, la 15 zile după încheierea activităților de recenzie;
- i) sprijină Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și structurile din subordinea acestuia în recrutarea personalului de recensământ din teritoriu, în colaborare cu comisiile prevăzute la art. 9 alin. (2).