



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA COZMA

Localitatea Cozma, str. Principală nr. 41
E-mail: cozma@cjmures.ro, Tel./Fax. 0265-349456/0265-349.402
Cod.547170



**Avizat,
Secretar,
Craciun Adrian**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea Programului anual de achiziții publice
al comunei Cozma pentru anul 2021**

Primarul comunei Cozma , Județul Mureș

Avand in vedere

- referatul de aprobare nr. 882/19.04.2021, a primarului comunei Cozma în calitatea sa de inițiator și raportul de specialitate nr. 882/1/19.04.2021, întocmit de responsabilul de achiziții,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cozma;

În baza prevederilor:

- art. 129, alin.14, din O.G. nr.57 privind Codul administrativ;
- Avand în vedere prevederile art.11, raportat la art.12 din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din ,Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală – republicată;
 - În temeiul art. 139 alin (3) lit. i si art.196, alin. (1), lit. a,din O.G. nr.57 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. –Se aprobă modificarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, conform anexei nr.1

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cozma și persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Cozma.

Art.3.-Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului jud.Mureș, Primarul comunei Cozma, persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Cozma, Afișare, Site-ul Primăriei și se popularizează în adunări cetățenești.

**Initiator,
Primar
Ormenișan Petru**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA COZMA

Localitatea Cozma, str. Principală nr. 41
E-mail: cozma@cjmures.ro, Tel./Fax. 0265-349456/0265-349.402
Cod.547170



Nr 882/19.04.2021

Referat de aprobare la PH
Privind modificarea Programului anual de achiziții publice
al comunei Cozma pentru anul 2021

În baza prevederilor art.11 raportat la art.12, din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere intenția executivului de a continua investițiile în comuna Cozma ca și necesitățile la nivelul administrației publice locale pentru buna funcționare dar și prevederile legale s-a constatat că este nevoie de modificarea Programului anual de achiziții publice al comunei Cozma pentru anul 2021, și cuprinderea următoarelor necesități în cadrul programului conform anexei 1.

În temeiul art. 129, alin.14, art. 139 alin (3) lit. i și art.196, alin. (1), lit. a, din O.G. nr.57 privind Codul administrativ

Având în vedere cele prezentate vă solicităm să aprobați programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, conform anexei nr.1.

Primar
Ormenișan Petru



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA COZMA

Localitatea Cozma, str. Principală nr. 41
E-mail: cozma@cjmures.ro, Tel./Fax. 0265-349456/0265-349.402
Cod.547170



Nr. 882/1/19.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind aprobarea Programului anual de achiziții publice
al comunei Cozma pentru anul 2021

În calitate de autoritate contractantă COMUNA Cozma , și în funcție de necesitățile și obiectivele de produse, de lucrări și de servicii, de gradul de prioritate al acestora precum și anticipări cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual, responsabilul achiziții publice a procedat la modificarea Programului anual de achiziții publice al comunei Cozma pe anul 2021, conform anexei la prezentul raport de specialitate.

Luând în considerare prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și prevederile art. § 13, 14 și 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, înând cont de următoarele aspecte:

- necesitatea fluidizării și perfecționării sistemului de achiziție publică prin elaborarea de instrumente operaționale care să asigure derularea în condiții optime a întregului proces de achiziție publică într-un cadrul legal stabil, transparent și uniform;

- necesitatea optimizării activității de elaborare a programelor anuale de achiziții publice/sectoriale, prin responsabilizarea autorităților contractante/entităților contractante în legătură cu formatul și conținutul acestora,

3) *Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:*

- a) *necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) *gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) *anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

(4) *După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.*

(5) *Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:*

- a) *obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) *codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) *valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) *sursa de finanțare;*
- e) *procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) *data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) *data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) *modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

(6) După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

ART. 13

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

În conformitate cu prevederile legale mai sus amintite anexat propun spre analiză și în vederea adoptării proiectului de hotărâre privind modificarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2021 conform Anexei, la prezentul raport de specialitate.

Întocmit

Responsabil achizitii publice

Contiu Dorin Vasile