



Nr.2523 /28.10.2025

ANUNT

Primăria Comunei COZMA, cu sediul în Cozma, nr.41, județul Mureș, CII' 4619124, organizează concurs de recrutare conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru:

- 1 post- funcție contractuală de execuție vacantă de **Îngrijitoare** la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Socolul de Câmpie**, din cadrul Compartimentului de Activitate Tutelară , Asistență Socială și Medicală Comunitară al Aparatului de specialitate al Primarului, pe durată **nedeterminată** ,cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, de luni până duminică, concurs organizat în perioada 12.11.2025-21.11.2025.

1. DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

- a) *formular de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.1 din Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;*
- c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s- a realizat schimbarea de nume, dupa caz;*
- d) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;*
- e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) *certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,*
- i) *curriculum vitae, model comun european.*

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. c) este prevăzut în anexa nr. 2.
(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - c), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la Secretarul general al comunei/compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică până la data de **12.11.2025, ora 13,00**. Adresa de email la care se poate trimite dosarul de concurs este: cozma@ejmures.ro.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea necămiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Adresa de email la care se poate trimite dosarul de concurs este: cozma@ejmures.ro.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data de **12.11.2025, ora 13,00**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

1) În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITIILE SPECIFICE:

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de infirmier sunt:

- Studii liceale/generale/profesionale
- Diploma / Certificat de calificare / curs infirmieră/îngrijitoare curs de Cruce Roșie sau curs de îngrijire bătrâni la domiciliu

Concursul cuprinde **proba scrisă, proba practică și proba orală(interviu)**, care se vor susține la sediul Căminului de Bătrâni Socolul de Cîmpie, nr.73

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitoare

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Fisa postului Infirmiera
2. Ordinul MS nr. 1226/2012 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza de date națională privind deșeurile medicale
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
4. HGR nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
5. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. • HGR nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
7. • HGR nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
8. Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației din 04.02.2014, Anexa la Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (art. 46-57);
9. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, din 03.01.2019 (Anexa 1, modulul III, standard 1 - Îngrijire personală);
10. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 368 și art. 447).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada 30.10.2025 - 12.11.2025 (10 zile lucrătoare) la Compartimentul Secretar general al comunei/Resurse Umane - Primăria Comunei Cozma, de luni până vineri, orele 8:30 - 16,00
- Selecția dosarelor: 13.11.2025
- Afișare rezultate selecție dosare: 13.11.2025, ora 13,30
- Depunere contestație selectare dosare până la : 14.11.2025, ora 13,30
- Afișare rezultate contestație selectare dosare: 17.11.2025, ora 13,30
- Proba scrisă 18.11.2025 ora 09,30
- Afișare rezultate proba scrisă: 18.11.2025, ora 15,30
- Depunere contestații proba scrisă: 19.11.2025, ora 15,30
- Soluționare contestații proba scrisă: 20.11.2025
- Proba interviu: 21.11.2025, ora 09,30
- Afișare rezultate proba interviu: 21.11.2025, ora 15,30
- Depunere contestații proba interviu: 24.11.2025, ora 15,30
- Soluționare contestații proba interviu: 25.11.2025
- Afișare rezultat final: 25.11.2025

Proba scrisă constă în 3-5 întrebări din Bibliografia și Tematica de mai sus

Proba interviului:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt

- a) *abilități și cunoștințe impuse de funcție;*
- b) *capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) *motivația candidatului;*
- d) *comportament în situațiile de criză;*
- e) *abilități de comunicare*
- f) *inițiativă și creativitate.*

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare, specificate mai sus.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba practică, interviu după caz, pot depune contestație la Compartimentul Secretar general al comunei/Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba practică, interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Socolul de Câmpie**, nr.73, județul Mureș .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Socolul de Câmpie, nr.73, județul Mureș și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, **www.primariacozma.ro** în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cat si mențiunea „admis” sau „respins”.

Precizări suplimentare:

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Cozma, județul Mureș,, telefon 0265/349456 .

Afîsat azi 28.10.2025 la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției publice www.primariacozma.ro

Primar
Ormenisan Petru



Secretar general al comunei Cozma
Crăciun Adrian

