



Nr.914/02.04.2026

ANUNȚ

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi
1 post contractual vacant – perioada nedeterminată

Primăria Comunei COZMA, cu sediul în Cozma, nr.41, județul Mureș, CIF 4619124, organizează concurs de recrutare, conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru:

- 1 **post de muncitor calificat-întreținere** în cadrul *Compartimentului Administrativ – Serviciul de gospodărire comunală* din Aparatul de specialitate al Primarului, pe durată **nedeterminată**, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, de luni până duminică, concurs organizat în perioada 20.04.2026 – 06.05.2026.

1. DOSARUL DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ:

a) *formular de inscriere, la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.1 din Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;*

c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s- a realizat schimbarea de nume, după caz;*

d) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;*

e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*

f) *certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*

g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*

h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,*

i) *curriculum vitae, model comun european.*

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele

emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la Secretarul general al comunei/compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică până la data de **20.04.2026, ora 16.00**,

Adresa de email la care se poate trimite dosarul de concurs este: cozma@cjmures.ro.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea necemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Adresa de email la care se poate trimite dosarul de concurs este: cozma@cjmures.ro.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data **20.04.2026, ora 16.00**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

1) În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) au stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții

specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înlăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITIILE SPECIFICE POST VACANT – muncitor calificat-întreținere :

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de muncitor calificat-întreținere sunt:

- Studii liceale/generale/profesionale
- Diploma / Certificat de calificare

Concursul cuprinde **proba scris și interviul**, care se vor susține la sediul Primăriei comunei Cozma, nr. 41

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI
ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	03.04.2026
2.	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Cozma, cu sediul în comuna Cozma str. Principală nr.41 județul Mureș.	20.04.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.04.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.04.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.04.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	28.04.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.04.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.04.2026, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.04.2026, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	04.05.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.05.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.05.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.05.2026, ora 12.00

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Fisa postului-muncitor întreținere
2. Ordinul MS nr. 1226/2012 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza de date națională privind deșeurile medicale
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 368 și art. 447).
5. Legea 319/2006 actualizată privind Securitatea și Sanătatea în Munca cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Legea 53/2003- Republicata-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Proba scrisă constă în 3-5 întrebări din Bibliografia și Tematica de mai sus

Proba interviului:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;*
- b) capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) motivația candidatului;*
- d) comportament în situațiile de criză;*
- e) abilități de comunicare*
- f) inițiativă și creativitate.*

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare, specificate mai sus.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba practică, interviu după caz, pot depune contestație la Compartimentul Secretar general al comunei/ Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba practică, interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cozma, nr.41 județul Mureș .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Cozma, nr.41 județul Mureș și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, www.primariacozma.ro în termen de o zi

lucratoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

Precizări suplimentare:

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs pot obține la sediul Primăriei Comunei Cozma, județul Mureș, telefon 0265/349456.

Afișat azi 03.04.2026 la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției publice www.primariacozma.ro

**Primar
Ormenisan Petru**



**p. Secretar general al comunei Cozma
Naste Alexandra Sorina**

